

Утвержден
постановлением Администрации
Курской области
от «31» марта 2015г. № 173-па

**Порядок
предоставления социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания**

Раздел I. Наименование социальной услуги

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг устанавливает правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Порядок), требования к качеству и объему предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также порядку и условиям их оказания поставщиками социальных услуг.

2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг (далее – гражданам) и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

3. Информирование граждан об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для граждан либо о возможности получать их бесплатно осуществляется центрами (комплексными центрами, межрайонными комплексными центрами) социального обслуживания населения, социально-реабилитационными центрами, в том числе для несовершеннолетних, социальными приютами для детей и подростков, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям (далее – Центр), непосредственно поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

5. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6. Действие настоящего Порядка распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

Глава 2. Наименование социальной услуги

1. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;

- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) содействие в организации ритуальных услуг;
- 8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Раздел II. Стандарт социальной услуги

Стандарт социальной услуги устанавливает основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг гражданам, установленные по видам социальных услуг.

Глава 1. Описание и объем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области:

№	Наименование услуги	Описание услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Объем услуг
1. Социально-бытовые услуги				
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	Предоставление места в спальном месте в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими нормами, учитывая психологическую совместимость граждан	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 койко-место
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	Предоставление кровати, прикроватной тумбочки, стула Предоставление плательного шкафа, стола	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	по 1 предмету на человека; по 1 предмету на жилую комнату
1.3.	Организация питания, в том числе приготовление и подача пищи, мытье посуды	Приготовление питания, включая диетическое, в соответствии с нормами, утвержденными постановлением Администрации Курской области, подача пищи, мытье посуды; кормление граждан, находящихся на постельном режиме	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	4 раза в день (для несовершеннолетних граждан – 5 раз) в соответствии с утвержденными нормами

			финансирования социальных услуг"	
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с нормами, утвержденными Администрацией Курской области, с учетом роста, размеров, запросов гражданина по фасону и расцветке	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	в соответствии с утвержденными нормами
1.5.	Уборка жилых помещений	Влажная уборка, генеральная уборка	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	влажная уборка – 2 раза в день; генеральная уборка – 1 раз в 7 дней
1.6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении и вне учреждения	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий в учреждении, графиком работы библиотеки
1.7.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и	Предоставление возможности пользоваться услугами предприятий торговли (за счет личных средств	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов	2 раза в месяц;

	связи	граждан); предоставление возможности пользоваться телефонной связью (местной); предоставление возможности пользоваться междугородной телефонной связью (за счет личных средств граждан)	финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	3 раза в неделю; 1 раз в неделю
1.8.	Компенсация расходов по проезду на обучение, лечение, консультации	Предоставление автотранспорта и сопровождающего лица для поездки на обучение, лечение, консультации	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	по мере необходимости
1.9.	Обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам	Выдается одежда и обувь, приобретенная для гражданина в соответствии с нормативами, утвержденными Администрацией Курской области	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	при выписке из учреждения
1.10.	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей	Сохранность личных вещей и ценностей граждан, переданных на хранение	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	постоянно

			Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
1.11.	Создание условий для отправления религиозных обрядов	Условия создаются с учетом вероисповедания, возраста, физического состояния граждан	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	постоянно
1.12.	Предоставление жилого помещения для временного пребывания, для питания, организации реабилитационных услуг, лечебно-трудовой деятельности, культурно-массовых мероприятий	Предоставление помещений, отвечающих санитарным нормам и правилам	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	постоянно
1.13.	Предоставление средств личной гигиены	Предоставление мыла, зубной пасты, зубной щетки	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	постоянно
1.14.	Обеспечение перевозки	Возвращение несовершеннолетнего	Определяется в соответствии с	при наличии факта

	несовершеннолетних, самовольно ушедших из семьи	в место его постоянного проживания	методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
1.15.	Предоставление санитарно-гигиенических услуг несовершеннолетним гражданам	<p>Помывка в ванне, душе;</p> <p>стирка и утюжка нательного и постельного белья;</p> <p>смена постельного белья;</p> <p>смена нательного белья;</p> <p>стрижка ногтей на руках и ногах;</p> <p>стрижка волос (простая)</p> <p>причесывание волос</p> <p>оказание помощи в умывании, уходе за полостью рта</p> <p>проведение санитарно - просветительской работы</p>	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>1 раз в 7 дней</p> <p>1 раз в 7 дней</p> <p>1 раз в 7 дней</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>1 раз в 7 дней</p> <p>при необходимости</p> <p>при необходимости</p> <p>2 раза в день</p> <p>1 раз в 7 дней</p>
1.16.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования	В соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов	постоянно

			финансирования социальных услуг"	
1.17.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помывка в ванне, душе, в бане; стирка и утюжка нательного и постельного белья; смена постельного, нательного белья; для граждан, находящихся на постоянном постельном режиме: обтирание (обмывание) граждан; умывание и уход за полостью рта граждан; стирка и утюжка нательного и постельного белья для граждан; смена нательного, постельного белья гражданам	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в 7 дней; 1 раз в 7 дней; 1 раз в 7 дней; по мере необходимости, но не реже 2 раз в день; 2 раза в день; по мере необходимости; по мере необходимости
1.18.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Отправка по просьбе граждан их писем, телеграмм за счет личных средств граждан	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в месяц
1.19.	Обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения фактов неблагополучия семьи	Сбор документов, информации, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в месяц

			Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете душевых нормативов финансирования социальных услуг"	
1.20.	Патронаж семьи (систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому)	социальный патронаж семей; систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому; работа с семьей профилактической направленности (беседы, убеждения) и т.д.	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету душевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете душевых нормативов финансирования социальных услуг"	не менее 4 раз в месяц
1.21.	Оказание помощи в написании писем	Написание писем под диктовку гражданина	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету душевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете душевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в месяц
2. Социально-медицинские услуги				
2.1.	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме областной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, бесплатной медицинской помощи в	Содействие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях по медицинским показаниям (вызов врача, сопровождение в медицинскую организацию)	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету душевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете душевых нормативов финансирования социальных услуг"	при возникновении необходимости

	медицинских организациях			
2.2.	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	стрижка ногтей на руках и ногах; стрижка волос (простая); бритье усов и бороды; причесывание; постановка судна гражданам, вынос судна; обработка пролежней	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в неделю; 1 раз в месяц; 3 раза в неделю; 1 раз в день; по мере необходимости; 1 раз в день
2.3.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида: измерение температуры тела, артериального давления; выдача лекарств (по назначению врача), контроль за приемом лекарств; выполнение инъекций (по назначению врача); закапывание капель в глаза, уши, нос (по назначению врача); постановка горчичников (по назначению врача); сбор материалов (кала, мочи) для проведения лабораторных исследований, их доставка в медицинское учреждение.	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в день; 3-5 раз в день; 3-4 раза в день; 3 раза в день; 1 раз в день; по медицинским показаниям
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий	Оказание медицинской помощи по назначению врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов	

		соответствующего вида: содействие в прохождении диспансеризации; содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями; проведение санитарно-просветительной работы	финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	ежегодно; при возникновении необходимости; постоянно
2.5.	Оказание экстренной доврачебной помощи	Осмотр пострадавшего, выяснение состояния его здоровья, установление признаков внезапного ухудшения состояния здоровья, принятие необходимых мер по спасению жизни гражданина до оказания ему квалифицированной медицинской помощи	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	при возникновении необходимости
2.6.	Систематическое наблюдение за гражданами в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Проведение ежедневного обхода, измерение температуры тела, артериального давления, осмотр кожи и кожных покровов	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	по медицинским показаниям и по заключению врача
2.7.	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Консультирование граждан по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг,	при возникновении необходимости

		состоянием здоровья в целях выявления отклонений	утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
2.8.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Проведение групповых и индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в квартал
2.9.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию, и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни.	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	постоянно
2.10.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	Запись на прием к врачу медицинской организации, вызов врача из медицинской организации, сопровождение гражданина при прохождении медицинского осмотра в медицинскую организацию, сопровождение для проведения лабораторных исследований в медицинскую организацию,	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в год

		сопровождение гражданина для прохождения медико-социальной экспертизы		
2.11.	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в т.ч. для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации	Взаимодействие с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий, в т.ч. рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации инвалида; создание условий для освоения посильных физических упражнений, помощь в их выполнении	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	постоянно
2.12.	Оказание первичной медико-санитарной помощи	Первичная санитарно-гигиеническая обработка гражданина; осмотр на педикулез и чесотку; измерение температуры тела; измерение артериального давления; оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача медицинской организации; проведение плановых медицинских осмотров врачом (фельдшером) учреждения; проведение медицинского осмотра врачом (фельдшером) учреждения	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	при поступлении и после возвращения из отпусков; при поступлении и далее 1 раз в 7 дней; по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю; по мере необходимости, но не реже 1 раза в день; по мере необходимости; 1 раз в квартал 1 раз в день

		<p>граждан, находящихся на постельном режиме;</p> <p>запись на прием, сопровождение на прием к стоматологу;</p> <p>экстренное оказание стоматологической помощи (при наличии стоматологического кабинета)</p>		<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;</p> <p>по медицинским показаниям</p>
2.13.	Содействие в получении стоматологической помощи	Запись на прием, сопровождение на прием к стоматологу	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>
2.14.	Организация прохождения диспансеризации	Организация проведения комплексного осмотра граждан врачами-специалистами территориальной медицинской организации	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	1 раз в год
2.15.	Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению	<p>Запись на прием к врачу (вызов врача медицинской организации), сопровождение в медицинскую организацию;</p> <p>помощь в оформлении документов на санаторно-курортное лечение,</p>	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>при наличии рекомендации в</p>

	врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)	взаимодействие по данному вопросу с заинтересованными учреждениями и организациями	Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	индивидуальной программе реабилитации инвалида
2.16.	Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы	Психологическая диагностика и обследование личности; социально-психологическое консультирование; проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы (по медицинским показаниям), психологических тренингов; социально-психологический патронаж с целью своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания, при необходимости, психологической помощи и поддержки; психопрофилактическая работа	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	при поступлении, далее не реже 1 раза в полгода; по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал; не реже 1 раза в квартал; постоянно; постоянно
2.17.	Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении	Запись на прием, сопровождение на прием к врачу-специалисту, направление необходимых документов в организации, осуществляющие обеспечение граждан техническими средствами ухода и реабилитации	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

	техническими средствами ухода и реабилитации		финансирования социальных услуг"	
2.18.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственных средствами и изделиями медицинского назначения	Выписка рецепта у врача на покупку (получение) лекарственных средств и изделий медицинского назначения; покупка (получение), доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	по назначению врачей
2.19.	Посещение в стационарах медицинских организаций в целях оказания морально-психологической поддержки.	Посещение граждан, госпитализированных в медицинские организации на лечение	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в неделю
3. Социально-психологические услуги				
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости

3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	Беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости, но не реже 1 раза в месяц
3.3.	Социально-психологический патронаж	Систематическое наблюдение за гражданином, преодоление ситуаций психического дискомфорта, конфликтов	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
3.4.	Социально-психологическая диагностика и обследование личности, психологическое тестирование, коррекция	Психологическая диагностика и обследование личности; социально-психологическое консультирование; проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы (по медицинским показаниям), психологических тренингов; социально-психологический патронаж с целью своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	не реже 1 раза в полгода; по необходимости, но не реже 1 раза в квартал; постоянно

		ситуаций, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания, при необходимости, психологической помощи и поддержки; психопрофилактическая работа		
4. Социально-педагогические услуги				
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	<p>Диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей, изучение их склонностей и способностей;</p> <p>психолого-педагогическое обследование детей, тестирование под различные типы задач педагогической помощи</p> <p>Коррекция:</p> <p>педагогической запущенности детей;</p> <p>коммуникативных навыков для восстановления статуса в коллективе сверстников по месту учебы;</p> <p>содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности;</p> <p>обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения;</p> <p>социально-культурная адаптация, эстетическое воспитание, развитие творческих способностей детей к различным видам деятельности, активно влияющей на их социализацию: игре, познанию, труду,</p>	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>не менее 2 раз за период пребывания</p> <p>не менее 2 раз за период пребывания</p> <p>ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p>

		общению.		
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Организация и проведение праздничных концертов, экскурсий, спортивных и прочих культурных мероприятий; организация и проведение кружковой и клубной работы	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в месяц; 3 раза в неделю
4.3	Содействие в получении образования с учетом физических и умственных способностей	Взаимодействие с образовательными организациями (в том числе коррекционными) в решении вопроса получения образования; организация доставки обучаемых в образовательные организации; осуществление контроля за посещением занятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	постоянно
4.4.	Содействие в прохождении психолого-педагогической комиссии	Подготовка необходимых документов, сопровождение на комиссию	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	при необходимости
4.5.	Проведение работы с родителями в целях реабилитации семьи	Педагогическое просвещение через организацию занятий в семейных клубах, выступление в публичных	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов	не менее 2 раз в месяц

		<p>аудиториях; организация совместных (дети-родители) мероприятий с целью коррекции детско-родительских отношений; индивидуальные занятия, беседы; организация взаимодействия со специалистами других организаций, учреждений по проблемам семьи с целью квалифицированного и оперативного их решения и успешной реализации программы социальной реабилитации семьи</p>	<p>финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>не менее 1 раза в месяц</p> <p>при необходимости при необходимости</p>
4.6.	<p>Социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений и иным вопросам</p>	<p>Консультирование: - отношения родителей с детьми, особенности возрастного и индивидуального развития детей, методика семейного воспитания; - налаживание межличностных и семейных отношений; - преодоление семейных конфликтов; - ранняя профориентация детей и их трудоустройство и др.</p>	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>не менее 2 раз за период реабилитации</p>
4.7.	<p>Реализация индивидуальных программ реабилитации (адаптации) семей и детей, находящихся в социально опасном положении</p>	<p>Индивидуальные беседы, занятия; педагогическое просвещение через посещение занятий школы для родителей; совместные занятия дети-родители, досуговые мероприятия с целью коррекции детско-родительских отношений;</p>	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>3 раза (занятия) за период реабилитации не менее 2 раз в месяц</p> <p>не менее 1 раза в месяц</p>

		<p>решение проблем школьной дезадаптации несовершеннолетних; коррекция поведения, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных навыков;</p> <p>развитие творческих способностей несовершеннолетних;</p> <p>повышение воспитательной функции семьи;</p> <p>повышение статуса несовершеннолетних, семьи в социуме;</p> <p>снятие с учета в связи с положительной динамикой;</p> <p>взаимодействие со специалистами структур профилактики, др. организаций и учреждений по решению проблем семьи;</p> <p>оказание педагогической помощи в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения благоприятного микроклимата;</p> <p>социальный патронаж семьи</p>		<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>не менее 1 раза в неделю</p> <p>не менее 1 раза в месяц</p> <p>при необходимости</p> <p>при положительной динамике</p> <p>при необходимости</p> <p>не менее 1 раза в месяц</p> <p>не менее 2 раз в месяц</p>
5. Социально-трудоуслуги				
5.1.	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Организация разнообразных видов лечебно-трудоу деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности;</p> <p>прием проживающих в учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов на работу в учреждение (на вакантные штатные должности) на условиях трудового договора, в</p>	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету душевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете душевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>Постоянно</p>

		зависимости от состояния здоровья и наличия трудовой рекомендации		
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса с целью выявления проблем семьи, лиц, нуждающихся в помощи специалистов Центра; - взаимодействие со службами занятости; - участие в ярмарках вакансий, проводимых службами занятости; - реклама по трудоустройству граждан 	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	<p>постоянно;</p> <p>при возникновении необходимости;</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Содействие в получении образования и профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости (при наличии показаний)
5.4.	Консультирование по вопросам самообеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование по повышению психолого-педагогической грамотности; - консультирование по повышению авторитета родителя; - привлечение родителей к участию в психолого-педагогической библиотеке; - организация взаимодействия со специалистами других организаций по решению проблем семьи 	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза за период реабилитации
5.5.	Создание условий для	Приглашение сурдопереводчика для	Определяется в соответствии с	при возникновении

	получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка	оказания услуг по переводу	методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	необходимости
6. Социально-правовые услуги				
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов граждан	Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	при возникновении необходимости
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	при возникновении необходимости
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов граждан в установленном законодательством порядке	Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг,	при возникновении необходимости

			утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
7. Содействие в организации ритуальных услуг				
7.1.	Содействие в организации ритуальных услуг	При отсутствии у умерших граждан родственников: сбор документов, их доставка в организацию, осуществляющую предоставление ритуальных услуг	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	при наступлении факта
8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				
8.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение индивидуальных обучающих занятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости
8.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Создание доступных условий предоставления социальных услуг для граждан с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности;	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг,	Постоянно

		обучение доступным бытовым и социальным навыкам; повышение уровня социальной адаптации граждан к новым условиям жизнедеятельности	и	утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
8.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Проведение групповых и индивидуальных занятий	и	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно
8.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Проведение групповых и индивидуальных занятий	и	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При необходимости

Глава 2. Сроки предоставления социальной услуги

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания оказываются поставщиками социальных услуг на условиях постоянного, временного (на срок, определенный в индивидуальной программе) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в организации социального обслуживания.

Глава 3. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

1. Основными факторами, влияющими на качество социальной услуги, являются:

- а) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
- б) условия размещения поставщика социальных услуг;
- в) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;
- г) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);
- д) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальной услуги гражданам;
- е) наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества предоставления социальных услуг, обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников поставщика социальных услуг, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов.

3. Специалисты, оказывающие социальную услугу, несут ответственность за качество оказания услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4. Социальная услуга должна отвечать следующим критериям:

- 1) полнота оказания в соответствии с установленными требованиями и ее своевременность;
- 2) результативность (эффективность) оказания:
 - а) материальная (степень решения материальных или финансовых проблем гражданина), оцениваемая путем осуществления контроля результатов оказания государственной услуги;
 - б) нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния гражданина, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему государственной услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом учитывается мнение гражданина в оценке качества оказанной ему социальной услуги.

5. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

6. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом состояния здоровья гражданина.

7. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания социальных услуг:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество граждан, получивших социальные услуги в стационарных условиях	чел.	Количество граждан, которым фактически предоставлены социальные услуги в стационарных условиях за определенный период времени
2.	Доля граждан, получивших социальные услуги, от общего количества обратившихся	%	Максимальное значение показателя – 100%, показатель рассчитывается с учетом имеющейся очередности
3.	Очередность на получение социальных услуг	чел.	Количество граждан, состоящих в очереди для получения социальных услуг в стационарной форме
4.	Соответствие социальной услуги требованиям стандарта	да – 1/нет – 0	Показатель оценивается по итогам осуществления контроля качества услуг
5.	Удельный вес детей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, прошедших социальную реабилитацию в стационарных отделениях социально-реабилитационных центров, в том числе для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, межрайонных центров социальной помощи семье и детям, охваченных семейными формами жизнеустройства, к общему числу проживавших детей данных категорий	%	Значение показателя – не менее 80%.

Глава 4. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются при условии добровольного согласия гражданина на получение услуг.

2. Согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, дают их родители (законные представители).

В случае, когда обязанности законного представителя лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, возложены на органы опеки и попечительства, согласие на социальное обслуживание дают органы опеки и попечительства.

3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в соответствии с действующим законодательством.

4. Социальные услуги предоставляются гражданам поставщиком социальных услуг на

основании договора о предоставлении социальных услуг.

5. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок, определенный в индивидуальной программе) или постоянной основе.

6. Граждане имеют право отказаться от получения социальных услуг. В этом случае администрацией поставщика социальных услуг устно разъясняются гражданам (их законным представителям) возможные последствия принятого ими решения.

7. Отказ граждан от получения социальных услуг оформляется письменным заявлением граждан (их законных представителей) и вносится в индивидуальную программу.

8. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

1) возможность сопровождения граждан при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение поставщика социальных услуг знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

5) оказание иных видов посторонней помощи.

Раздел III. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

1. Социальные услуги, указанные в главе 1 раздела II настоящего Порядка, предоставляются гражданам в стационарной форме социального обслуживания бесплатно, за плату или частичную плату.

2. Социальные услуги, указанные в главе 1 раздела II настоящего Порядка, предоставляются в стационарной форме социального обслуживания бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, определенные в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014г. № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», и не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода гражданина, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014г. № 1075.

4. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, устанавливаются поставщиками социальных услуг самостоятельно по согласованию с комитетом социального обеспечения Курской области.

6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

8. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

9. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо условий оплаты социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг предлагается гражданину (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

10. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг гражданин (его законный представитель) направляет поставщику социальных услуг заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты либо на новых условиях оплаты социальных услуг. В этом случае гражданин (его законный представитель) обязан произвести расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

11. Расходование финансовых средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, поставщиками социальных услуг, указанных в подпункте 1 пункта 1 главы 1 раздела IV настоящего Порядка осуществляется в соответствии с порядком, установленным комитетом социального обеспечения Курской области.

Раздел IV. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания

Глава 1. Поставщики социальных услуг, предоставляющие социальное обслуживание в стационарной форме

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания могут предоставляться следующими поставщиками социальных услуг:

1) организациями социального обслуживания, находящимися в ведении комитета социального обеспечения Курской области – домами-интернатами для престарелых и инвалидов, домами-интернатами (пансионатом) ветеранов войны и труда; психоневрологическими интернатами; детскими домами-интернатами для умственно-отсталых детей; центрами (комплексными центрами, межрайонными комплексными центрами) социального обслуживания; социально-реабилитационными центрами, в том числе для несовершеннолетних, социальными приютами для детей и подростков, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям;

2) негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, предоставляющими социальные услуги;

3) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание.

2. Деятельность поставщиков социальных услуг регламентируется их уставом, положением, лицензиями на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, инструкциями, методиками работы с гражданами и собственной деятельности, документами в области стандартизации.

Глава 2. Требования к размещению поставщиков социальных услуг

1. Поставщики социальных услуг, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и их структурные подразделения должны быть размещены в здании (зданиях) или помещениях, доступных для граждан. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

Глава 3. Техническое оснащение поставщиков социальных услуг

1. Поставщики социальных услуг оснащаются необходимым оборудованием в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемых социальных услуг.

2. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Глава 4. Укомплектованность поставщиков социальных услуг специалистами и их квалификация

1. Поставщики социальных услуг укомплектовываются необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2. Специалисты должны:

1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

2) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения организации социального обслуживания;

3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы поставщика социальных услуг перед поступлением на работу;

4) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

б) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

7) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья граждан, сохранность их имущества;

8) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной подготовки;

9) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания граждан;

10) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

11) при оказании гражданам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;

12) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными специалистам при оказании социальных услуг.

3. Для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются руководителем организации социального обслуживания.

4. Специалисты подлежат аттестации в установленном порядке.

Раздел V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное гражданином (или его законным представителем) непосредственно в Центр по месту проживания заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 159н либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в комитет социального обеспечения Курской области либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Датой обращения гражданина (его законного представителя) является регистрация заявления с необходимыми документами в Центре в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

2. При подаче заявления в Центр к нему прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (для несовершеннолетних в возрасте до 14-ти лет – копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении)).

Если заявителем является гражданин, действующий в интересах другого гражданина, предоставляется также паспорт этого заявителя.

В качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданное УФМС России.

2) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (если обращается законный представитель):

а) нотариально удостоверенная доверенность;

б) решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним и назначении заявителя опекуном или попечителем.

3) копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и законного представителя (если обращается законный представитель).

4) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

5) справка уполномоченной медицинской организации по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, о состоянии здоровья гражданина (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

7) в случае направления ребенка-инвалида в дом-интернат для умственно отсталых детей - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, с рекомендацией устройства ребенка в стационарное учреждение социального обслуживания для умственно-отсталых детей, с указанием диагноза и вида программы обучения и воспитания;

8) копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) – представляется инвалидами;

9) копия решения суда о признании гражданина недееспособным или заключения органа опеки и попечительства о том, что оформляемый на стационарное социальное обслуживание гражданин не признавался недееспособным (представляется при оформлении в психоневрологический интернат);

10) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или о снятии опекунских обязанностей с конкретного лица – представляется в случае наличия такого решения при направлении гражданина в стационарное социальное учреждение органом опеки и попечительства;

11) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льготного статуса гражданина);

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина (его законного представителя) в Центр;

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) через ОБУ «МФЦ»;

4) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4. Центрами или ОБУ «МФЦ» в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) справка о составе семьи;

2) сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат.

5. Представление гражданином (его законным представителем) неполного перечня документов, указанных в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (за исключением справки о составе семьи и сведений о размере получаемой пенсии и компенсационных выплат, которые запрашиваются специалистами Центра в рамках межведомственного взаимодействия), является основанием для отказа в приеме заявления и документов, о чем гражданину (его законному представителю) сообщается в течение 2-х календарных дней со дня регистрации

заявления в Центре.

6. Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения гражданином причин, послуживших основанием для их возврата.

7. Специалист Центра в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) выезжает к месту проживания (пребывания) гражданина с целью составления Акта обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – Акт обследования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. На основании представленных документов и Акта обследования Центр в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составляет индивидуальную программу по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых, подписанный Центром, передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его представителя). Второй экземпляр Индивидуальной программы остается в Центре.

10. Центр формирует личное дело гражданина из заявления, документов, указанных в пункте 2 раздела V настоящего порядка, Акта обследования и индивидуальной программы, которое прошнуровывается, заверяется подписью руководителя и печатью Центра.

11. В случае выбора гражданином (его законным представителем) в качестве поставщика социальных услуг организации социального обслуживания, находящейся в ведении Комитета, сформированное личное дело не позднее 10-ти рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) передается в Комитет.

12. В случае выбора гражданином (его законным представителем) в качестве поставщика социальных услуг негосударственной (коммерческими и некоммерческими) организации социального обслуживания или индивидуального предпринимателя, осуществляющего социальное обслуживание, сформированное личное дело не позднее 10-ти рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) выдается на руки гражданину (его законному представителю).

Раздел VI. Иные положения

Глава 1. Порядок принятия решения о направлении гражданина в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты (пансионаты) ветеранов войны и труда; психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для умственно-отсталых детей; центры (комплексные центры, межрайонные комплексные центры) социального обслуживания, находящиеся в ведении Комитета

1. В день поступления личного дела гражданина в Комитет оно регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации личного дела гражданина проверяет представленные документы и принимает решение о направлении гражданина в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Комитета.

3. По результатам принятого решения Комитетом в течение суток выписывается путевка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которая в течение трех рабочих дней со дня ее выписки передается в Центр вместе с личным делом гражданина.

4. Специалист Центра в течение пяти дней со дня выписки путевки передает ее, а также сформированное личное дело гражданину и информирует его о порядке и правилах приема в организацию социального обслуживания.

5. Основанием для принятия решения об отказе в направлении гражданина в организацию социального обслуживания является наличие у гражданина медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6. В случае отсутствия свободных мест в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Комитета, Комитетом осуществляется постановка гражданина на очередь, о чем он уведомляется в письменной форме.

7. Решение об отказе в направлении гражданина в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Комитета или о постановке на очередь направляется гражданину в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения его личного дела.

8. Гражданин (законный представитель) может отказаться от путевки, уведомив об этом Центр или Комитет. В случае, если гражданин не прибыл в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Комитета, в течение двух недель со дня выписки путевки, и о причинах неприбытия не уведомил Центр или Комитет, данный факт также считается отказом от оказания социальной услуги.

В случае отказа от путевки гражданин снимается с очереди и вновь ставится на очередь на общих основаниях.

Глава 2. Право внеочередного приема в организации социального обслуживания

1. Право внеочередного приема в организации социального обслуживания для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны, военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, ссылки и высылки, реабилитированным в соответствии с действующим законодательством, и членам их семей, а также гражданам, в том числе детям-инвалидам, ожидание которыми устройства в организацию социального обслуживания может повлечь за собой угрозу для их жизни (факт невозможности ожидания подтверждается Актом обследования).

2. Преимущественным правом при приеме в организации социального обслуживания для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пользуются следующие категории граждан:

1) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941г. по 9 мая 1945г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о внеочередном направлении гражданина в организации социального обслуживания для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются письменные обращения (ходатайства) должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организации и учреждений, либо иных должностных лиц, в которых изложены обстоятельства, свидетельствующие о необходимости внеочередного устройства гражданина в организацию социального обслуживания.

Глава 3. Порядок принятия гражданина в социально-реабилитационные центры, в том числе для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков, межрайонные центры социальной помощи семье и детям,

находящиеся в ведении Комитета

1. Должностным лицом социально-реабилитационных центров, в том числе для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, межрайонных центров социальной помощи семье и детям, ответственным за принятие решения о приеме несовершеннолетнего получателя социальных услуг (отказе в приеме), является руководитель Учреждения или должностное лицо Учреждения, уполномоченное руководителем Учреждения на принятие решения о принятии (отказе в принятии) гражданина.

2. Лицо, уполномоченное осуществлять медицинский осмотр несовершеннолетних лиц, при их обращении в учреждение, производит данный осмотр с целью определения отсутствия медицинских противопоказаний для предоставления социального обслуживания и сообщает руководителю учреждения или иному должностному лицу, уполномоченному принимать решение о предоставлении государственной услуги, результаты осмотра. При наличии противопоказаний несовершеннолетнему лицу будет отказано в письменной форме (в форме уведомления) в предоставлении социального обслуживания.

3. При отсутствии противопоказаний должностное лицо, ответственное за прием документов:

1) регистрирует сведения о получателе государственной услуги в Журнале учета несовершеннолетних лиц, находящихся в Учреждении, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) заполняет акт о приеме несовершеннолетнего в число воспитанников Учреждения согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, передает его руководителю Учреждения для подготовки приказа о приеме несовершеннолетнего в число воспитанников;

3) формирует личное дело получателя государственной услуги.

Глава 4. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в организации социального обслуживания

1. Основанием для принятия в организацию социального обслуживания является предоставление гражданином (его законным представителем) сформированного Центром личного дела гражданина и справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту пребывания, действительную в течение 3-х дней со дня ее выдачи медицинской организацией по месту пребывания гражданина. При принятии в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Комитета, дополнительно к указанным документам представляется путевка Комитета.

2. Принятие гражданина в организацию социального обслуживания оформляется приказом руководителя организации социального обслуживания.

3. Социальные услуги в организациях социального обслуживания предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, который заключается между гражданином (его законным представителем) и организацией социального обслуживания.

4. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в день прибытия гражданина в организацию социального обслуживания.

5. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Основания для приостановления предоставления социальных услуг

1. Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление гражданина (его законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

2. Приостановление предоставления социальных услуг осуществляется на срок не более 1 месяца в год (для детей – не более 3 месяцев в год). В случае прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в данной организации.

3. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается организацией социального обслуживания в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) и оформляется соответствующим актом организации социального обслуживания с обязательным указанием основания для приостановления.

4. В случае отсутствия гражданина в организации социального обслуживания свыше 15 календарных дней в месяце часть денежных средств за содержание в организации социального обслуживания возмещается гражданину на основании его личного заявления и приказа организации социального обслуживания в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Глава 6. Основания прекращения предоставления социальных услуг и перевод граждан из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, находящихся в ведении Комитета

1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2. Перевод из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, находящихся в ведении Комитета, осуществляется на основании решения, принятого Комитетом, по инициативе гражданина (его законного представителя), на основании письменного заявления либо по инициативе администрации организации социального обслуживания при наличии свободных мест в другой организации социального обслуживания.

3. Принятие Комитетом решения о переводе из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания по инициативе гражданина осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), характеристики, составленной администрацией организации социального обслуживания, а также выписки из истории болезни гражданина о состоянии его здоровья, представленных организацией социального обслуживания, из которого осуществляется перевод.

4. Принятие Комитетом решения о переводе из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания по инициативе администрации организации социального обслуживания осуществляется:

1) в случае выявления нуждаемости гражданина в социальном обслуживании в организации социального обслуживания другого типа - на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с рекомендацией типа организации социального обслуживания, а также выписки из истории болезни гражданина о состоянии его здоровья, представленных организацией социального обслуживания, из которой осуществляется перевод;

2) в случае неоднократного привлечения гражданина к административной ответственности за нарушение общественного порядка - на основании документа, содержащего сведения о неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка, решения суда, принятого на основании представления администрации организации социального обслуживания, а также выписки из истории болезни гражданина о состоянии его здоровья, представленных организацией социального обслуживания, из которой осуществляется перевод;

3) при достижении гражданами, находящимися на стационарном социальном обслуживании в детских домах-интернатах, предельного возраста, дающего право находиться в указанных учреждениях.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

СПРАВКА О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ
гражданина, оформляющегося на стационарное социальное обслуживание

Наименование медицинской организации, выдавшей карту _____

Фамилия, имя, отчество _____ Год рождения _____

Домашний адрес _____

Заключения врачей-специалистов:

(с указанием даты обследования, основного и сопутствующего диагнозов, наличия противопоказаний
к оформлению на стационарное социальное обслуживание; заверяются личной печатью врача или печатью
медицинской организации)

терапевт _____

фтизиатр _____

хирург _____

онколог _____

невролог _____

ЛОР _____

офтальмолог _____

стоматолог _____

дерматовенеролог _____

гинеколог / уролог _____

психиатр _____

нарколог _____

Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера (при его
отсутствии – территориальной медицинской организации) **о рекомендуемом типе стационарной
организации социального обслуживания** (общий или психоневрологический):

*По состоянию здоровья рекомендуется оформление в стационарную организацию социального
обслуживания _____ типа*

Дата: _____ Подпись руководителя медицинской организации: _____

Результаты лабораторного и инструментального обследования
(с указанием № и даты обследования; заверяются печатью медицинской организации,
проводившей обследование):

1. Флюорография органов грудной клетки (или анализ мокроты на ВК):

_____ Дата: _____ М.П.

2. Исследование крови на сифилис: _____ Дата: _____ М.П.

3. Бактериологическое обследование на дифтерию: _____

_____ Дата: _____ М.П.

4. Бактериологическое обследование на группу энтеропатогенных бактерий и холеру:

_____ Дата: _____ М.П.

5. Анализ кала на яйца гельминтов, кишечные протозоозы, соскоб на энтеробиоз:

_____ Дата: _____ М.П.

6. Общий анализ крови: Нв ___ г/л, Эр ___ $10^{12}/л$, ЦП ___, Тр ___ $10^9/л$, Лейк ___ $10^9/л$:
П __ %, С __ %, Э __ %, Б __ %, Л __ %, М __ %, СОЭ ___ мм/ч Дата: _____ М.П.

7. Общий анализ мочи: отн. плотность ___, реакция ___, белок ___ г/л, глюкоза ___ ммоль/л,
эпителий ___, лейкоциты ___, эритроциты ___, цилиндры ___,
слизь ___, соли ___, бактерии _____ Дата: _____ М.П.

8. Данные о прививках (в т.ч. против дифтерии): _____ М.П.

Дополнительные обследования по социальным показаниям:

проводятся детям при оформлении в дома-интернаты, лицам без определенного места жительства, а также по медицинским показаниям

9. Тестирование на ВИЧ-инфекцию _____

_____ Дата: _____ М.П.

10. Обследование на *HbsAg* и *анти ВГ С* _____

_____ Дата: _____ М.П.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации

о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении

(с указанием наличия или отсутствия медицинских противопоказаний для принятия на стационарное социальное обслуживание) _____

Подпись председателя ВК: _____ (_____)

Ф.И.О.

Подпись руководителя медицинской организации: _____ (_____)

Ф.И.О.

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг

№ п/п	Дата поступления заявления и документов	Ф.И.О. лица, нуждающегося в предоставлении социальных услуг	Год рождения	Адрес	Категория заявителя	Дата составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Рекомендованная форма предоставления социальных услуг

**Акт
обследования на предмет признания гражданина нуждающимся
в предоставлении социальных услуг**

_____ район/город « ____ » _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. гражданина, направляемого в организацию социального обслуживания _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____

4. Адрес проживания _____

5. Наличие льготного статуса (указать какого) _____

6. Вид и группа инвалидности, срок переосвидетельствования _____

7. Вид и размер пенсии _____

8. Последнее место работы, должность _____

9. Наличие судимости _____

10. Характеристика поведения в быту _____

11. Способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению _____

12. Наличие имущества, ценных бумаг, земельного пая _____

13. Состав семьи (указать Ф.И.О., год рождения, родственные отношения, место работы, размер заработной платы,
номер контактного телефона): _____

14. Ответственный квартиросъемщик (владелец жилья) _____

15. Иные лица зарегистрированные по указанному адресу _____

16. Если жилье находится в собственности лица, направляемого в организацию социального обслуживания, указать условия распоряжения им (завещание, дарение, продажа, рента пожизненного содержания, иное) _____

17. Характеристика жилищно-бытовых условий (размер жилой площади, наличие коммунальных удобств, состояние жилья и др.) _____

18. Размер среднедушевого дохода _____ руб.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: нуждается в социальном обслуживании: на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме (нужное подчеркнуть)

постоянно, временно на срок _____ (нужное указать)

Акт составил _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись руководителя ЦСОН

Ф.И.О.

М.П.

С Актом ознакомлен « ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись гражданина

Ф.И.О.

**Комитет социального обеспечения
Курской области**

**Комитет социального обеспечения
Курской области**

Дата _____ 20 ____ г.

Дата _____ 20 ____ г.

**Корешок к путевке № _____
для оформления на стационарное
социальное обслуживание**

**ПУТЕВКА № _____
для оформления на стационарное
социальное обслуживание**

Наименование организации социального обслуживания:

Наименование организации социального
обслуживания:

_____ *интернат*

_____ *интернат*

Направляется (Ф.И.О.):

Направляется (Ф.И.О.):

Год рождения: _____

Год рождения: _____

Льготная категория: _____

Льготная категория: _____

Группа инвалидности: _____

Группа инвалидности: _____

Адрес: Курская обл., _____

Адрес: Курская обл., _____

_____ район,

_____ район,

ул. _____ дом _____ кв. _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

Председатель комитета _____

Председатель комитета _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

ЖУРНАЛ

учета несовершеннолетних лиц, находящихся в социально-реабилитационных центрах, в том числе для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, межрайонных центрах социальной помощи семье и детям

№ п/п	Дата приема несовершеннолетнего	От кого поступили сведения о несовершеннолетнем	Кем доставлен в учреждение	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение	Сведения о родителях		Адрес (место жительства) несовершеннолетнего	Форма устройства несовершеннолетнего и его адрес после устройства	Дата устройства несовершеннолетнего	Примечание
						Ф.И.О. матери и отца	Место их нахождения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечания к заполнению Журнала. в текущем календарном году.

Графа 1 - указывается номер по порядку

Графа 2 - заполняется на момент поступления несовершеннолетнего с указанием года, месяца, числа и часа поступления.

Графа 3 - указывается, от кого поступили сведения о несовершеннолетнем: от органов управления образованием, внутренних дел, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, других организаций (указывается № и дата документа); от граждан (родственники, частные лица).

Графа 4 - указывается, кем доставлен несовершеннолетний: представителем государственных органов, родителями, родственниками, другими лицами.

Графа 5 - заполняется на момент приема, указывается документ, на основании которого сделана запись, либо делается пометка "Со слов несовершеннолетнего".

Графа 6 - указываются обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение: заблудился; подкидыш; отказался жить в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ушел из семьи после конфликта; ушел из семьи после физического или сексуального насилия; длительное время бродяжничает и т.д.

Графа 7 - заполняется сразу, если личность несовершеннолетнего установлена, либо после установления таковой.

Графа 8 - заполняется сразу либо после установления места нахождения родителей несовершеннолетнего.

Графа 9 - заполняется сразу либо после установления адреса (места жительства) несовершеннолетнего.

Графа 10 - заполняется на основании: личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) либо решения органа опеки и попечительства, либо записи ответственного дежурного (если несовершеннолетний добровольно покинул учреждение).

Графа 11 - заполняется в соответствии с документами, определяющими вид дальнейшего устройства несовершеннолетнего.

Графа 12 - вносятся особые замечания: постановка на патронажное наблюдение, временная передача в семью и т.д.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

АКТ

о приеме несовершеннолетнего в число воспитанников Учреждения

Я, _____

_____ должность, звание, фамилия, инициалы
« ____ » _____ 20 __ г. в « ____ » час. « ____ » мин.

принял(а) несовершеннолетнего(юю) _____

_____ фамилия, имя, отчество, при приеме в детское учреждение указывается их полное наименование,

_____ номер путевки, фамилии должностных лиц; при передаче родителям или лицами, их заменяющим,

_____ указывается фамилия, имя, отчество, степень родства, серия и номер паспорта, когда и кем выдан,

_____ адрес лица, принявшего подростка

Вместе с несовершеннолетним приняты следующие вещи, деньги, ценности, документы

_____ перечислить

Примечания: _____

Сдал _____

Ф.И.О., должность, подпись

Принял _____

Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего ребенка

« ____ » _____ 20 __ г.