

Утверждены:  
приказом директора  
ЧУССОКО «Пансионат  
Милосердие»

№ 2 от « 02» августа 2022 г.

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для проживающих ЧУССОКО «Пансионат Милосердие»

1. ЧУССОКО «Пансионат Милосердие» (далее - учреждение) предназначен для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.
2. Учреждение осуществляет социальное обслуживание граждан в соответствии с Федеральным законом от 18.12.2013г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Курской области в сфере социального обслуживания населения.
3. Прием граждан в учреждение производится на основании решения Комитета социального обеспечения Курской области о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания, путевки и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
4. При поступлении в учреждение гражданин ( законный представитель) одновременно с путевкой и индивидуальной программой представляет:
  - паспорт;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
  - пенсионное удостоверение;
  - полис обязательного медицинского страхования;
  - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную учреждением МСЭ ( только для инвалидов); результаты анализов и лабораторных исследований;
  - выписку из амбулаторной карты и/или истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях;
  - справку об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту пребывания, действительную в течение 3 дней со дня ее выдачи медицинской организацией по месту пребывания гражданина.
  - Отрицательный тест на COVID 19В дальнейшем копии этих документов хранятся в личном деле проживающего в учреждении гражданина.  
Паспорт и другие документы по желанию проживающих в учреждении граждан могут храниться в учреждении, с последующим возвращением их.
5. В течение суток с даты предоставления выше указанных документов, учреждение заключает с гражданином ( законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в двух экземплярах, один из которых передается получателю социальных услуг, а второй хранится в учреждении.
6. Прием гражданина в учреждение оформляется приказом директора учреждения.
7. В день прибытия в учреждение граждане проходят медицинский осмотр, санитарную обработку. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются на хранение по описи, которая составляется в 3-х экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, другой хранится с вещами, третий сдается

материально-ответственному лицу.

8. Гражданам разрешается пользоваться пригодными к использованию личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, радиоприемниками, музыкальными инструментами, библиотекой.

9. Личными денежными средствами дееспособные граждане распоряжаются самостоятельно и учету учреждением не подлежат.

10. По желанию получателей социальных услуг принадлежащие им ценности и денежные средства сдаются в учреждение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

11. Размещение граждан по комнатам, а также перевод из одной комнаты в другую производится по указанию директора учреждения, с учетом возраста, пола, характера заболевания. Самовольный переход из одной комнаты в другую запрещается.

12. В каждой комнате вывешивается список проживающих в ней граждан.

#### **Проживающие в учреждении граждане обязаны:**

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщить администрации учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии (помывка в душе, ванне — 1 раз в 7 дней со сменой нательного и постельного белья, бритье мужчин 2 раза в неделю, стрижка по мере необходимости и пр.);
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей.

#### **Проживающим в учреждении гражданам запрещается:**

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты, готовить пищу;
- *приносить и распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;*
- играть в азартные игры;
- переносить имущество и инвентарь из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и пр.);
- пользоваться газовыми, портативными и электронагревательными бытовыми приборами;

13. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

14. Гражданам, принятым в пансионат, предоставляются социальные услуги согласно индивидуальных программ и условиям договоров о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

15. Медицинскими работниками учреждения проводится медицинский осмотр находящихся на постельном режиме проживающих в учреждении граждан, при необходимости нуждающимся гражданам оказывается медицинская помощь с соответствующей записью в истории болезни.

16. Лица, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются врачом учреждения в соответствующее лечебное учреждение.

17. В случае необходимости врачами учреждения организуется освидетельствование

(переосвидетельствование) граждан в органах МСЭ.

18. Проживающие в учреждении обеспечиваются четырех разовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами. По медицинским показаниям организуется диетическое питание. Проживающие в учреждении граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию мед. персонала пища подается в комнату.

19. Распорядок дня для проживающих в учреждении граждан:

Подъем, утренний туалет:	<b>07.00 - 09.00</b>
Завтрак:	<b>09.00 - 10.00</b>
Медицинские процедуры. Трудотерапия. Отправление религиозных обрядов Культурные мероприятия	<b>10.00 - 13.00</b>
Обед:	<b>13.00 - 14.00</b>
Тихий час:	<b>14.00 - 15.00</b>
Полдник:	<b>15.00 - 16.30</b>
Свободное время, прогулки	<b>16.30 - 18.00</b>
Ужин:	<b>18.00 - 19.00</b>
Просмотр видеофильмов, прослушивание радиопередач:	<b>19.00 - 21.30</b>
Подготовка ко сну:	<b>21.30 - 22.00</b>
Сон	<b>22.00 - 07.00</b>

В помещениях учреждения и прилегающей к ней территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина.

20. Проживающих в учреждении граждан могут ежедневно посещать как в дневное, так и вечернее время их законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители, а также родственники и другие лица.

21. Проживающие в учреждении граждане по их желанию в соответствии с рекомендацией МСЭ или заключением врача (фельдшера) могут выполнять определенные посильные виды работ в лечебно-трудовых мастерских, на кухне, по самообслуживанию, по уборке помещений и территории, ремонту имущества, белья, обуви и др.

22. Разрешается отсутствие проживающего в учреждении лица на срок не свыше трех месяцев в течение года. Решение о временном выбытии дееспособного лица из учреждения принимает директор учреждения на основании личного заявления проживающего,



заключения врача о возможном выбытии гражданина из учреждения, а в случае выбытия к родственникам или другим лицам ослабленного проживающего, при наличии письменного обязательства об обеспечении необходимого ухода этому гражданину.

23. Проживающие в учреждении граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Проживающие должны быть взаимно вежливы и уважительны в общении друг с другом, а также с персоналом учреждения, соблюдать настоящие Правила.

24. **Социальное обслуживание прекращается в случаях:**

- письменного отказа гражданина ( законного представителя) от социального обслуживания или социальной услуги;
- **нарушение получателем социальных услуг ( представителем) условий, предусмотренных договором, в том числе систематическое нарушение настоящих правил внутреннего распорядка;**
- выявления у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- вследствие смерти получателя социальных услуг.

26. При выписке из учреждения гражданину возвращаются принадлежащие ему личные вещи, ценности, и документы, переданные на хранение. В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в доме-интернате и причин выбытия.

27. Граждане, самовольно выбывшие из учреждения, отчисляются из учреждения и принятие их вновь может быть только на общих основаниях.

28. **Настоящие Правила обязательны для всех, проживающих в учреждении граждан.**